

# Krisenmanagement Training

**Praxisnahe Krisenstabsübung am 21. November 2012 in Basel**

**Krisen und Unglücke kündigen sich nicht an. Sie kommen meistens unerwartet.**

Dennoch müssen sie als Sonderaufgabe des Managements bewältigt werden – effizient, professionell, und so rasch wie möglich. Die Ereignisse sind nicht planbar, wohl aber ihre Bewältigung. In der Krise zählt vor allem zweierlei: Entschiedenheit und handwerkliches Können.

Nur bei anspruchsvollen Trainings können Schwachstellen festgestellt werden, um anschliessend die vorhandenen Handlungshilfen zu korrigieren und erkannte Mängel zu beheben.

Bei unserem Krisenmanagement-Training steht aus diesem Grund die aktive Arbeit im Krisenstab selber im Zentrum, weniger die theoretische Erörterung der Lehre über das Notfall- und Krisenmanagement. Nur in einem realistischen Planspiel kann man erleben, wie man selbst reagiert, wenn alle Stressfaktoren einer Krise zusammen kommen: Zeitdruck, Entscheidungsdruck, Handlungsdruck. In dem Training erleben die Teilnehmer darum die Funktionsfähigkeit eines Krisenstabes und seine interne Organisation. Dabei lernen sie vor allem die Bedeutung der kritischen Erfolgsfaktoren des Krisenmanagements kennen.

Die Teilnehmer verstehen unter dem Strich den Krisenmanagementprozess und gewinnen einen ganzheitlichen Eindruck von der konkreten Arbeit im Krisenstab.

Zusätzlich klammern wir auch das Thema „Krisenkommunikation“ nicht aus. Wie besteh ich vor aggressiven Medien und einer hochemotionalen Öffentlichkeit, wenn die Krise eskaliert und es kaum noch sichere Informationen gibt?

## Zeitplan des Trainings

- 09:00** Eintreffen der Teilnehmer und Begrüssung
- 09:30** Grundlagen des Notfall- und Krisenmanagements
- 11:00** Beginn der praktischen Krisenstabsübung
- 12:15** Grundlagen der Krisenkommunikation
- 13:00** Gemeinsames Mittagessen
- 14:00** Fortsetzung des Krisenmanagement Trainings
- 16:00** Nachbetrachtung der Übung
- 17:00** Ende der Veranstaltung



## Zielgruppe

- Vorstände
- Geschäftsführer
- Leiter Interne Revision
- Werkleiter
- Verantwortliche für Krisen- und Notfallmanagement
- Verantwortliche Business Continuity
- Risikomanagement
- Unternehmenskommunikation

## Moderation



**Dr. jur. Klaus Bockslaff** ist geschäftsführender Gesellschafter der Verismo GmbH und arbeitet als Wirtschaftsberater und Management Coach. Vorher war er als leitender Angestellter und Risikomanager in der Versicherungswirtschaft und als Senior Manager bei Arthur Andersen tätig. Seine Schwerpunkte sind die Einrichtung und Vertiefung von Managementsystemen auf den Gebieten des ganzheitlichen Risiko-, Sicherheits- und Krisenmanagements.

Die Veranstaltung wird in Kooperation mit dem Schweizer Verband für Krisenkommunikation [www.verband-krisenkommunikation.ch](http://www.verband-krisenkommunikation.ch) durchgeführt.

## Teilnahmebedingungen

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung beträgt inklusive Tagungsunterlagen, Verpflegung während der Tagung und Pausengetränken Sfr. 795,00 und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Mindestanzahl beträgt acht Personen. Sollte diese Mindestanzahl nicht erreicht werden, so behalten wir uns vor, die Veranstaltung zwei Wochen vor dem Termin abzusagen. In diesem Fall werden die Teilnehmergebühren vollständig zurückerstattet. Gehen mehr als zwölf Teilnehmeranmeldungen ein, wird bei entsprechender Anzahl ein zweiter Workshop durchgeführt. Die Teilnehmer werden in diesem Fall zeitnah unterrichtet.

### Ort der Veranstaltung

Hotel Euler  
Centralbahnplatz 14,  
CH-4002 Basel

Nähere Beschreibung und Anfahrtsplan  
unter [www.verismo.ch](http://www.verismo.ch)

### Anmeldung

Per Fax +41 44 910 9926  
Per Email auf [info@verismo.ch](mailto:info@verismo.ch)

### Weitere Informationen

Dr. Klaus Bockslaff  
P: +41 44 9109909  
M: +41 78 907 7917  
[Klaus.Bockslaff@verismo.ch](mailto:Klaus.Bockslaff@verismo.ch)

### Ich melde mich verbindlich an für den 21.11.2012:

Name, Vorname:.....

Funktion:.....

Firma:.....

Strasse:.....

PLZ / Ort:.....

Telefon:.....

Email:.....

Ort / Datum / Unterschrift